



SYLABUS						
Niveli i studimeve	Bachelor	Programi	Juridik i Përgjithshëm	Viti Akademik	2019-20	
Lënda	LEGAL ENGLISH II					
Viti	II	Statusi i lëndës	Obligative	ECTS/kredi	6	
Semestri	IV	15		Orët mësimore	Ligjërata	Ushtrime
Javët mësimore				2	1	
Metoda e mësimimit	Ligjërata interaktive, punë individuale, punë në çifte dhe punë grupe, prezantime të detyrave/projekteve, etj.					
Konsultime	Një herë në javë					
Mësimdhënësi	Dr.Sc.Agnesa Çanta			Tel/mob	044/ 664-301	
				e-mail	cantaagnesa@gmail.com	
Asistenti				Tel/mob		
				e-mail		
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e studentit		
<p>Anglishte juridike II është kurs semestral obligativ, i cili si vazhdim i kursit Anglishte Juridike I trajton tema nga lëmi i shkencave juridike por të një konteksti më të ngarkuar gjuhësor, si dhe i ekspozon studentët ndaj një sërë situatash komunikative në gjuhën angleze të cilat kanë të bëjnë me çështje të ndryshme ligjore, nëpërmjet të cilave studentët do të mësojnë se si t'i trajtojnë ato në praktikën profesionale. Qëllimi kryesor i lëndës, përveç përdorimit të terminologjisë më të sofistikuar ligjore dhe avancimit të shkathtësive komunikuese të studentëve, është edhe rritja e vetëbesimit që njohuritë e fituara t'i zbatojnë konkretisht në praktikë, psh. të intervistojnë dhe këshillojnë, të marrin në pyetje dëshmitarët, të negociojnë, të udhëheqin takime formale, të merren më njerëz të "vështirë", të lexojnë literaturë profesionale në gjuhën angleze etj.</p>				<p>Pas përfundimit të kursit, studentët duhet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të jenë në gjendje të kuptojnë terminologji më të avancuar juridike dhe të komunikojnë me lehtësi në situata komunikative të konteksteve të ndryshme, me theks në fushën e ligjit. 2. Të jenë në gjendje të shkruajnë ese mbi temat e diskutuara gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve me jo më pak se 500 fjalë. 3. Të jenë në gjendje të përdorin literaturën në gjuhën angleze për qëllime profesionale. 4. Të jenë në gjendje t'i shfrytëzojnë njohuritë e tyre të gjuhës në funksion të avancimit të tyre profesional nëpërmjet pjesëmarrjes në seminare, konferenca, simpoziume, etj. 5. Të punojnë në drejtim të avancimit të mëtutjeshëm të njohurive e tyre në fushën e anglishtes ligjore në funksion të avancimit të tyre të gjithmbarshëm. 		
METODOLOGJIA PËR REALIZIMIN E TEMAVE MËSIMORE						

Metodologjia e mësimdhënies bazohet kryekëput në Qasjen Komunikative, si ortodoksi dominante në botë në mësimdhënien e gjuhës angleze. Ligjëratat do të zhvillohen në formë interaktive duke i kyçur studentët në diskutime mbi tema të ndryshme të cilat mbulohen në këtë kurs, duke u dhënë udhëzime për përdorim të drejtë të gjuhës, si dhe duke organizuar një sërë aktivitete të cilat imitojnë përdorimin e gjuhës angleze jashtë klasës, siç janë: puna në çifte, puna në grupe, etj., në mënyrë që studentët të përgatiten që ta përdorin gjuhën, jo vetëm në klasë, por edhe jashtë saj. Diskutimet në kuadër të ushtrimeve do të zhvillohen në grupe të vogla në mënyrë që të nxitet karakteri garues i studentëve. Po ashtu, edhe prezantimet e projekteve dhe detyrave të tjera në kuadër të kursit do të jenë pjesë integrale e të mësuarit që do të ndikojnë në përmirësimin e shkathtësive gjuhësore të studentëve.

KUSHTET PËR REALIZIMIN E TEMËS MËSIMORE

Librat, tabela, markerët, CD-të, DVD-të, laptopi, projektori.

Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):

	Vlerësimi në %	Nota përfundimtare
Performanca e studentëve në detyrat, projektet që i punojnë gjatë semestrit 10%	91-100	10 (dhjetë)
Performanca e tyre në kollokvium 20%	81-90	9 (nëntë)
Angazhimi i tyre gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve 10%	71-80	8 (tetë)
Provimi përfundimtar: 60%	61-70	7 (shtatë)
	51-60	6 (gjashtë)

OBLIGIMET E STUDENTIT

Ligjëratat	Ushtrime
Vijimi i ligjëratave, Pjesëmarrja aktive, Punime seminarike/projekte, Pjesëmarrja në teste dhe ushtrime, Provimi përfundimtar.	Pjesëmarrja në ushtrime, Puna individuale dhe grupore në raste studimi, Pjesëmarrja në diskutime.

NGARKESA E STUDENTIT PËR LËNDËN

Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	30
Ushtrime	1	15	15
Punë Praktike			
Kontakte me mësimdhënësin	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kolekfiume/seminare	2	1	2
Detyra të shtëpisë	2	10	20
Koha e studimit vetanak	2	15	30
Përgatitja përfundimtare për provim	2	15	30
Koha e kaluar në vlerësime (teste, kuiz, provimi final)	3	1	3
Projektet propozimet	5	1	5
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 25 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 5 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë		Ngarkesa totale:	150

semestrit 125 orë				
Java	Ligjërata		Ushtrime	
	Tema	Orët	Tema	Orët
1	Introduction. A brief introduction of the syllabus with emphasis on the topics to be discussed during the term.	2	Students introduce themselves by providing personal information and sharing their interests and goals with their colleagues.	1
2	Unit 1 The legal profession. Working in law. Making a claim in the civil court.	2	Areas of law. Vocabulary check.	1
3	Unit 2 Correspondence and memoranda. Letter-writing conventions. Letter-writing style. Specimen letter. Emails.	2	Language for letters and emails. Checklist. Memoranda.	1
4	Unit 3 Applying for a legal position. How to apply. Specimen application letter.	2	Application forms and CVs.	1
5	Unit 4 Aspects of spoken English. Spoken and written English compared. Body language.	2	Tone of voice. Emphasis. Techniques.	1
6	Unit 5 Meeting, greeting and getting down to business. The opening phase. Establishing a basis for communication.	2	Getting down to business.	1
7	Unit 6 Interviewing and advising. Overview. Preparation. Conduct of the interview.	2	Language. Checklist.	1
8	Pre-test in Legal English II	2	Discussions on the pre-test	1
9	Unit 7 Dealing with difficult people: 10-point guide. Empathise. Avoid defensiveness. Anger management. Don't be judgemental. Avoid unrealistic promises.	2	Use human language. Set a realistic timetable for action. Avoid echoing the client.	1
10	Unit 8 Court advocacy. Examination-in-chief. Cross-examination. Re-examination. General points.	2	Structure of a civil trial. Modes of address in court.	1
11	Unit 9 Negotiation. Negotiation styles and strategies. Differences in negotiation language between the US and the UK.	2	The qualities of a good negotiator. Preparation: five-step plan. The negotiation process.	1

12	Unit 10 Chairing a formal meeting. The role of the chair. Structure and language. Suggested language.	2	Chairing a formal meeting. Group work.	1
13	Unit 11 Making a presentation. Preparation. Structure. Content. Language. What to avoid. Suggested language.	2	Tips for PowerPoint presentations. Presentation checklist.	1
14	Unit 12 Telephoning. Considerations. Suggested language. Leaving a message on an answering machine.	2	Making people speak more slowly.	1
15	Review of Units 1-12	2	Review of Units 1-12	1

LITERATURA

Literatura bazë:

Haigh, R. (2018). *Legal English* (fifth edition). London & New York, NY: Routledge Taylor & Francis Group.

Literatura shitesë:

Gubby, H. (2016). *English legal terminology - Legal concepts in language* (Fourth Edition). The Hague: eleven international publishing.

Murphy, R., & Smalzer, W. R. (2018). *Grammar in Use, Intermediate* (Fourth Edition). New York, NY: Cambridge University Press.

Materiale të ndryshme nga Interneti.

VËREJTJE

Për çdo njësi mësimore, përveç literaturës obligative që studentët duhet ta kenë me vete në ligjëratat dhe ushtrimet, me raste, sipas nevojës, ata do të pajisen me materiale të tjera të nevojshme në gjuhën angleze, si dhe me udhëzime për kryerjen e detyrave. Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar, e cila detyrë do të diskutohet dhe prezantohet nga studentët gjatë ushtrimeve.

VËREJTJE PËR STUDENTIN

Studentët duhet të jenë të përgjegjshëm dhe të respektojnë institucionin dhe rregullat akademike. Ata duhet t'i vijnë ligjëratat dhe ushtrimet me rregull dhe të tregojnë interesim dhe angazhim të vazhdueshëm për lëndën, vullnet për të bashkëpunuar me njeri-tjetrin dhe respekt për të gjithë personat që i rrethojnë. Ata duhet t'i ndjekin me përpikmëri udhëzimet e mësimdhënësve të tyre gjatë punimit të seminareve dhe detyrave të tjera në kuadër të studimeve dhe t'i dorëzojnë ato me kohë. Provimet vlerësohen individualisht për secilin student, prandaj ata duhet të përqëndrohen në njohuritë e tyre personale. Kopjimi është i ndaluar. Po ashtu, studentët janë të obliguar ta kenë me vete në provim indeksin ose ID-në e studentit, përndryshe nuk mund t'i nënshtrohen provimit. Shkelja eventuale e këtyre rregullave dhe në përgjithësi të gjitha rregullave të parapara sipas Statutit të Kolegjit "Biznesi" ndëshkohet konform normave ligjore.

Profesori i lëndës:

Dr.Sc.Agnesa Çanta

